**BIJZONDER ONDERZOEKSFONDS / *SPECIAL RESEARCH FUND***

**HERNIEUWING ZAP-MANDAAT MET HOOFDZAKELIJK ONDERZOEKSOPDRACHT / *RENEWAL OF A POSITION AS PROFESSOR WITH A PRIMARY FOCUS ON RESEARCH***

|  |  |
| --- | --- |
| **Mandaathouder / *Applicant*** |  |
|  | |
| **Eventuele bijlagen / *annexes*:** |  |

* Indienen gebeurt elektronisch via [BOFapplication@UGent.be](mailto:BOFapplication@UGent.be)

(gelieve geen ingescande pdf te versturen maar een vanuit Word geconverteerde pdf[[1]](#footnote-1)

* Het aanvraagdossier dient als volgt te worden benoemd: “**Familienaam\_Voornaam\_BOF\_ZAP**”. Aanvraagformulier en eventuele bijlagen als aparte PDF-bestanden verzenden.
* **De aanvraag kan in het Engels of Nederlands worden opgesteld**.
* *The application has to be submitted electronically to BOFapplication@UGent.be*

*(please use a pdf converted from the Word document and not a scanned pdf[[2]](#footnote-2))*

* *The document has to be named as followed: “****Surname\_ Name \_BOF\_ZAP****”. Send the application form and annexes as separate PDF-files.*
* ***Please complete the application in English or Dutch.***

# LUIK I – GEGEVENS BETREFFENDE DE MANDAATHOUDER / *PART I – DATA OF THE APPLICANT*

# De mandaathouder / *Applicant*

## Persoongegevens – *Personal details*

|  |  |
| --- | --- |
| naam en voornaam / *name, first name*  geboortedatum / *date of birth*  faculteit / *faculty*  vakgroepcode / *department code*  vakgroep / *department*  adres / *address*  telefoon / *phone*  e-mail / *e-mail* |  |

## 1.2 Vakgebied – *Area of expertise*

Geef de Engelse en Nederlandse naam van uw vakgebied/ *Give the English and Dutch name of your area of expertise*

|  |  |
| --- | --- |
| Vakgebied Nederlands / *Area of expertise Dutch*  Vakgebied Engels / *Area of expertise English* |  |

# Onderzoeksplan – *Research proposal*

Deel 1: beschrijving onderzoeksresultaten afgelopen termijn (max. 3 p - exclusief de bibliografische opgave) – Deel 2: onderzoeksplan volgende termijn. U kan hier gebruik maken van de inpassingstekst (deel: Ambities met betrekking tot de uitbouw en ontwikkeling van onderzoek) in het kader van de HR-cyclus voor ZAP. - (max. 4 p - exclusief de bibliografische opgave)

*Part 1: description research results of the concluded term (max. 3 p - excluding the bibliography) – Part 2: research plan for the next term of the BOF-ZAP position. You can use the integration text (part: Ambitions with regard to the development of research) in the context of the HR cycle for ZAP here (max. 4 p - excluding the bibliography).*

Lettertype Arial, grootte 10 pt. gebruiken! *- Please use font Arial, 10 pt.!*

# LUIK II – KWALIFICATIES VAN DE MANDAATHOUDER / QUALIFICATIONS OF THE APPLICANT

# Wetenschappelijke output van de mandaathouder gedurende de huidige termijn van het BOF-ZAP-mandaat *– scientific output of the applicant during the current term of the BOF-ZAP position*

## Publicaties – *publications*

Via het UGent netwerk en de link <https://biblio.ugent.be/person/>UGent ID code/bof kan u uw bibliografische gegevens rechtstreeks uit de universiteitsbibliotheek ophalen[[3]](#footnote-3) in het juiste BOF formaat.

U hoeft hiervoor enkel uw UGent personeelsnummer in te voegen in bovenstaande link (het rode deel van de link). Daarna kan u de gegevens eenvoudig omzetten naar een Word bestand en toevoegen **achteraan** aan het aanvraagdossier. Het is steeds mogelijk om in dit Word bestand gegevens aan te passen/toe te voegen. Bij het toevoegen van extra publicaties dient u ook de bijgeleverde samenvattende overzichtstabel manueel aan te passen.

In dit document worden de volgende gegevens weergegeven:

* Alle UGent-publicaties en UGent-doctoraten (als promotor en copromotor).
* Een vast tijdsvenster wordt automatisch geselecteerd zoals voorzien in de BOF-oproep: enkel de laatste 5 jaar worden weergegeven, behalve voor B1 en C2 (deze zijn onbeperkt in tijd).

5 jaar = vandaag terug naar 1 januari - vijf jaar geleden + toekomstige (*in press*) publicaties. De datum van de export staat steeds bovenaan vermeld.

* De citatiestijl is vast, hierbij worden in principe alle auteurs\* weergegeven en worden de publicaties genummerd/geordend per deelrubriek (A1, A2, …). Het ordenen binnen de deelrubriek gebeurt chronologisch.

\**Wanneer er + 25 auteurs bij een publicatie betrokken zijn worden enkel de eerste 25 auteurs getoond, daarna wordt er ev. getrunkeerd, de betrokken auteur getoond, en ev. weer getrunkeerd + de laatste auteur weergegeven.*

* De samenvattende overzichtstabel wordt automatisch ingevuld op basis van deze gegevens.
* Voor recente A1-publicaties zijn ranking en impactfactor mogelijk nog niet aanwezig in Biblio.

*Academic staff can download[[4]](#footnote-4) their Ghent University bibliography directly in the required Special Research Fund format via the UGent Network on* [*https://biblio.ugent.be/person/*](https://biblio.ugent.be/person/)*UGent ID code/bof*

*Please fill in your Ghent University staff number into this web link (red part of the link) and download the document as a Word file, which you* ***add at the end of this application form****. After that you can easily adjust or add information to this Word file. Please do not forget to adjust the table with the output overview (at the top of the downloaded document) if you add publications to this list.*

*This document will show the following bibliographic data:*

* *All Ghent University publications and Ghent University PhD’s (both as promoter and copromotor).*
* *A fixed timeframe will be automatically used as indicated in the Special Research Fund call: only the last 5 years will be listed, except for B1 and C2 publications (these can be unlimited in time). 5 years = as of today back to January 1 – 5 years ago + future publications (in Press). The date of the export will be automatically mentioned.*
* *The citation style is fixed, in general all authors will be listed\* and publications will be chronological sorted by publication category (A1, A2, …).*

*\* Only the first 25 authors will be listed, afterwards the information will be truncated, + your name and the final author will be mentioned.*

* *The table with the output overview (at the top of the document) will be automatically completed.*
* *For recent publications, the impact factor and ranking may not be available in Biblio.*

Bent u de laatste 5 jaar afwezig geweest wegens zwangerschapsverlof, langdurig ziekteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof of andere? Zo ja, hoeveel maanden was u afwezig? Bij het beoordelen van het dossier zal rekening gehouden worden met de beschikbare tijd voor het produceren van wetenschappelijke output.

*Were you during the last 5 years absent due to maternity leave, long term sick leave, parental leave, care leave or other? If so, mention how many months you were absent. When evaluating your application the research council will take the into account the time that was available for producing scientific output.*

## Verdedigde doctoraten waarvan u effectief promotor of co/mede-promotor was sinds het begin van de huidige termijn van het BOF-ZAP mandaat tot de indiendatum

## *Obtained PhDs supervised by you as promoter or co-promoter since the start of the actual term of the BOF-ZAP appointment until the date of submission.*

U kan deze informatie via het UGent netwerk en de link <https://biblio.ugent.be/person/>“UGent ID code: 801 000 00 00 00”/bof rechtstreeks uit de universiteitsbibliotheek ophalen in het juiste BOF formaat (voor meer details zie 1.1 publicaties).

*You can download this information directly in the required Special Research Fund format via the UGent Network on* [*https://biblio.ugent.be/person/*](https://biblio.ugent.be/person/)*“UGent ID code: 801 000 00 00 00”/bof (for more details see section 1.1 publications)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam doctoraatsstudent / *Name doct. candidate* |  |
| Instelling waaraan het doctoraat werd behaald/ *Institution that granted the PhD degree* |  |
| Naam promotor en (evt) copromotor / *Name promoter and (if applicable) copromoter* |  |
| Datum - *Date* |  |
| Titel - *Title* |  |

**Bij meerdere doctoraten bovenstaande kader kopiëren en tussenvoegen/ *In case of several PhD’s, please copy and add the above section***

# Aanvullende informatie over de mandaathouder / *Additional information on the applicant*

## Onderzoeksfinanciering (projecten, mandaten, uitrusting, …) opgestart tijdens de huidige termijn van uw mandaat en waarvan u promotor of copromotor bent / *Research projects and research grants, started during the current term of your mandate, for which you act as promoter or co-promoter*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam promotor en (evt) copromotor / *Name promoter and (if applicable) copromoter*  copromoter |  |
| Begin- en einddatum / Start- and end date |  |
| Titel / Title |  |
| Fin. instantie / Funding agency |  |
| Bedrag / Budget |  |
| Onderzoekers / researchers |  |

## Indien nodig kan u bovenstaande kader kopiëren en tussenvoegen / *If necessary you can copy and add the above section*

## Wetenschappelijke onderscheidingen tijdens de huidige termijn van uw mandaat / *Scientific awards during the current term of your BOF-ZAP position*

*Vermeld onderscheiding, reden en datum/ Mention the scientific, reason and date.*

## Buitenlandse wetenschappelijke ervaring tijdens de huidige termijn van uw mandaat / *Scientific experience outside Belgium during the current term of your BOF-ZAP position*

*Vermeld gastinstelling, periode en uitgevoerde wetenschappelijke activiteiten/ Mention the host institute, the period of your stay and your scientific activities abroad.*

## Andere elementen die de uitstraling van uw onderzoeksresultaten aantonen / *Other elements that reveal the significance of your research activities*

## Onderwijsbelasting per semester (sinds start van het huidig BOF-ZAP-mandaat) uitgedrukt in studiepunten voor wat betreft hoorcolleges en seminaries (oefeningen en toepassingen niet inbegrepen). Indien een vak door meerdere personen wordt gedoceerd, vermeld de eigen inbreng ten opzichte van het geheel.

## *Educational load per semester (since the start of your current BOF-ZAP position), expressed in teaching load (credits) related to lectures and seminars (exercises and practicals not included). If a subject is lectured by several people, state your own contribution in relation to the whole.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Onderwijsactiviteiten(overdracht en verwerking leerstof) uitgedrukt in studiepunten  *Educational activities(transfer and assimilation of subject material) expressed in teaching load (credits)* |
| 1ste semester |  |
| 2de semester |  |
| 3de  semester |  |
| 4de semester |  |
| 5de semester |  |
| 6de semester |  |
| 7de semester |  |
| 8stesemester |  |
| 9de semester |  |
| 10de semester |  |

## Meest belangrijke publicaties (maximaal 5 – niet beperkt in tijd). Argumenteer per publicatie de belangrijkheid en beschrijf de innovatieve waarde van deze publicatie. Welke impact (wetenschappelijk en/of economisch en/of maatschappelijk) werd met het onderzoek gerealiseerd binnen het vakgebied? Indien het gaat om een publicatie met meerdere auteurs, geef dan aan wat precies uw inbreng was in het onderzoek waarover de publicatie handelt. Het onderwerp van deze publicaties moet niet noodzakelijk verband houden met het onderwerp van de aanvraag.

## *5 most important publications (max. 5 – no restriction in time). Explain the importance of each publication and describe the innovative character of each publication). What is the impact (scientific and/or economic and/or societal) of the research? If the publication has several authors, explain your specific contribution to the research mentioned in the publication. Please note that the subject of this publication does not necessarily have to be linked to the subject of the application.*

1. Via Bestand < Opslaan en verzenden < PDF-document maken. [↑](#footnote-ref-1)
2. Via File < Export < Create PDF document [↑](#footnote-ref-2)
3. UGent ID: terug te vinden in telefoonboek: <http://telefoonboek.ugent.be/nl/> (aanmelden vereist). ID begint steeds met 801 en heeft 12 karakters. Indien u problemen zou ondervinden bij het ophalen van uw bibliografische gegevens gelieve contact op te nemen met [BOF@UGent.be](mailto:BOF@UGent.be).. [↑](#footnote-ref-3)
4. UGent ID: this code can be found in the phone book: <http://telefoonboek.ugent.be/en/> (login required). The ID starts with 801 and consists of 12 numbers. Please contact [BOF@Ugent.be](mailto:BOF@Ugent.be) in case of problems when downloading your UGent bibliography. [↑](#footnote-ref-4)